



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Koningstraat 75A

1941 BB Beverwijk

KvK: 65406621

E-mail: [info@cgo-mpsbk.nl](mailto:info@cgo-mpsbk.nl)

Website: [www.cgo-mpsbk.nl](http://www.cgo-mpsbk.nl)

1. **Naam CGO**

Collectief Geaccrediteerde Opleidingen

2. **Adres en overige gegevens:**

CGO

Koningstraat 75A

1941 BB Beverwijk

Telefoon: 0251-222210

E-Mail: [info@cgo-mpsbk.nl](mailto:info@cgo-mpsbk.nl)

Website: [www.cgo-mpsbk.nl](http://www.cgo-mpsbk.nl)

3. **Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur bestaat uit :

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

4. **Missie statement CGO**

Het CGO wil de kwaliteit van de opleidingen medische en psychosociale basiskennis in de CAM-sector in dialoog met de zorgverzekeraars en de accrediterende instanties waarborgen.

Visie:

1. Het CGO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens de eindtermen van de Medische en Psychosociale basiskennis, gewaarborgd door onafhankelijke toetsing voorafgaand aan lidmaatschap.
2. Het CGO is volwaardig gesprekspartner met alle partijen die medeverantwoordelijk zijn voor het accreditatiebeleid en de kwaliteit van het hoger onderwijs van de opleidingen MBK/PsBK in de CAM-sector.
3. Onze leden streven naar samenwerking zowel onderling als met overkoepelende partijen om elkaar te versterken.

Onze focus van ontwikkeling:

1. **Organisatie ontwikkeling:** We willen op een duidelijke en efficiënte manier gestructureerd zijn. Juridische status, financiële organisatie en wijze van besluitvorming moeten worden vastgelegd.
2. **Eindtermen:** Het CGO werkt aan inspraak en invloed op eventuele aanpassingen op de bestaande eindtermen voor de Medische en Psychosociale basiskennis.
3. **Permanente educatie:** Het CGO ontwikkelt een raamwerk voor bij- en nascholing op het gebied van Medische en Psychosociale basiskennis welke gedragen wordt door de gehele CAM-sector.

4. **Externe Communicatie:** Het CGO overlegt en informeert met externe partijen (b.v. accreditatie instanties, beroepsverenigingen, belangenbehartigers, koepels en zorgverzekeraars) ter promotie van samenwerking en op basis van kennisdeling.
5. **Samenwerking:** Het CGO bevordert onderlinge samenwerking tussen de leden door interne voorlichting en delen van expertise.
6. **Kwaliteit:** Door interne en externe samenwerking houdt het CGO de kwaliteit van onderwijs van alle aangesloten leden hoog.

Set van waarden:

1. **Eerlijkheid:** Alle leden zijn eerlijk naar elkaar en handelen naar gelang hun afspraken met de accrediterende instanties.
2. **Openheid:** Alleen door middel van openheid en transparantie is het mogelijk om elkaar te vertrouwen en van daaruit verder te bouwen.
3. **Respect:** Alle leden tonen respect naar elkaar en gaan respectvol met elkaar om.
4. **Ondernemerschap:** Alle leden zijn tevens ondernemers en elkaars collega's en concurrenten. Vanuit dit principe wordt respectvol gehandeld waarbij iedereen de ruimte krijgt om zijn eigen visie en methode neer te zetten binnen de richtlijnen van de accrediterende instanties en dit bepaalt op welke onderdelen de leden bereid zullen zijn wel en niet te delen.

*Door hun lidmaatschap van het CGO onderschrijven de leden deze Set van Waarden*

5. **Structuur CGO**

Dagelijks bestuur, werkgroepen en overige leden

6. **Werkgroepen**

Het CGO werkt met werkgroepen. Deelname hieraan is op vrijwillige basis en daar staat geen vergoeding tegenover. Op dit moment kennen we de volgende werkgroepen:

- Werkgroep organisatie
- Werkgroep permanente educatie
- Werkgroep eindtermen
- Werkgroep website
- Werkgroep communicatie
- Hand- en spandiensten voor verschillende werkgroepen

7. **Rechtsvorm**

Vereniging met beperkte bevoegdheid. CGO is ingeschreven bij de KvK onder nummer: 65406621.

Er zijn statuten aanwezig.

8. **Contributie**

Bij aanmelding betalen leden € 100,- en daarna wanneer dit nodig is. Dit kan besloten worden in de algemene vergadering, maar zal in ieder geval plaatsvinden op het moment dat er minder dan 1000,- in kas is.

## 9. **Uitsluiting**

Bij niet betalen van de contributie.

## 10. **Financiën en financiële aansprakelijkheid bestuur**

Voor de vergaderingen (bestuursvergaderingen en werkgroepvergaderingen) mogen de bestuursleden reiskosten (0,19 per km) declareren en consumpties tot een maximum bedrag van € 10,- declareren. Dit mag alleen gebeuren mits er notulen zijn gemaakt van dat wat besproken is en het financieel haalbaar is. Bij voorkeur worden vergaderingen gehouden via de telefoon of skype.

Zolang het bestuur uitgave doet zoals bepaald binnen de bestaande statuten zijn zij niet privé aansprakelijk.

## 11. **Algemene vergaderingen**

3 keer per jaar zullen er vergaderingen worden gehouden in de opstartfase. Later kan er beslist worden om de frequentie omlaag te halen (minimaal 2 keer per jaar).

## 12. **Locatie vergaderingen**

Leden bieden hun opleidingslocatie aan om te vergaderen. Dit wordt per keer vastgesteld.

## 13. **Notulen**

Als deelnemers in aanmerking willen komen voor financiële compensatie dient er door een van deelnemers een notulen gemaakt te worden. Hierin moeten minimaal alle aanwezigen genoemd worden en de locatie waar deze vergadering heeft plaatsgevonden. Daarnaast moet gemeld worden welke onderwerpen er besproken zijn en wat de uitkomst van de bespreking is geweest. Deze notulen moeten worden ingeleverd via de mail bij het bestuur en na ontvangst mogen eventuele kosten gedeclareerd worden.

## 14. **Digitale gegevens**

Alle gegevens van het CGO worden centraal bewaard op de CGO Dropbox. Hier worden alle documenten bewaard. Hieronder vallen (maar niet uitsluitend): Ontwikkelde beleidsdocumenten, werkgroep documenten, notulen en financiële boekhouding.

(Nieuwe) Bestuursleden moet toegang worden verschaft aan deze Dropbox.