

Project:

Opstellen document bij- en nascholing



In opdracht van CGO (Collectief geaccrediteerd Overleg) is een aanzet gemaakt voor het CGO-beleid met betrekking tot permanente Educatie.

Initiële Werkgroep:

11-12-2017 V1.14

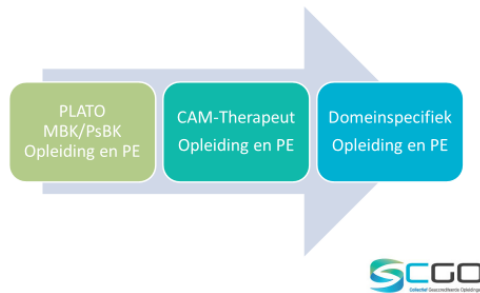
Erik van der Steenwelle  
Stefan van Rossum  
Gerda Perenboom

Update:  
Ronald Terpstra  
Paula van Laar

## Voorwoord:

De opleidingen op het gebied van complementaire gezondheidszorg kent verschillende niveau's die zijn vastgesteld door het Collectief Geaccrediteerde Opleidingen (CGO)

### Fasering hervorming CAM-Sector



Deze indeling laat zien dat de CAM zorgverlener als persoon wordt gezien met domein specifieke competenties (taartpunten)

Het beleidsstuk is als volgt opgebouwd:

## Inhoud

1. Opdracht Werkgroep:.....	3
2. Visie op Permanente Educatie MBK/PsBK .....	4
3. Begripsaanduiding .....	4
4. Richtlijnen CGO per doelgroep.....	5
5. Omschrijving gebruik EC en de meerwaarde ervan .....	6
6. Doelgroepen beleid .....	7
7. Format aanleveren scholing: .....	8
8. Richtlijnen.....	9
1. Gelinkt onderwerp .....	9
2. H, V, U.....	9
3. Studielastberekening.....	9
9. Ingang / kwijtraken erkenning.....	11

## 1. Opdracht Werkgroep:

De werkgroep heeft tot taak de bij- en nascholingen nader te omschrijven en richtlijnen ter discussie in te brengen tijdens de algemene Ledenvergadering. Na het vaststellen van de richtlijnen wordt de werkgroep weer opgeheven.

De richtlijnen zijn gebaseerd op de eindtermen PLATO die de richtlijnen vormen voor de opleidingen Medische Basiskennis en Psychosociale Basiskennis.

- a. Omschrijving bijscholing
- b. Omschrijving nascholing

## 2. Visie op Permanente Educatie MBK/PsBK

Opleidingen binnen het domein van de complementaire zorg worden steeds serieuzer genomen. Dat betekent dat elke bij- en nascholing aan strenge voorwaarden moet voldoen. Alleen opleidingen die voldoen aan strenge kwaliteitscriteria, komen in aanmerking voor het predicaat 'Registeropleiding' dit wordt geaccrediteerd door een onafhankelijke organisatie zoals de CPIO of SNRO.

Hiermee is een eerste stap gezet ten behoeve van de professionalisering van CAM zorgverleners. Door deze erkenning wordt samenwerking met reguliere gezondheidszorg mogelijk gemaakt.

## 3. Begripsaanduiding

De werkgroep Bij- en Nascholing van het CGO gaat uit van éénvoudig(e) termen/taalgebruik.

Cursus	aantal lessen over een bepaald onderwerp
Training	het oefenen van een vaardigheid
Leergang	dezelfde betekenis als cursus
Opleiding	Opleiden met een bepaald einddoel
Module	min of meer zelfstandig onderdeel van een groter geheel
Bijscholing	het bijscholen d.w.z. het geven van extra scholing aan reeds geschoolde personen om hun vakbekwaamheid of kennisniveau op peil te houden
Nascholing	Scholingsactiviteiten die meestal na een beroepsopleiding gegeven worden in het kader van deskundigheidsbevordering met als doel het vroeger geleerde op te halen en aan te vullen met <u>nieuwe kennis</u> .
ECTS	éénvoudig Europees rekensysteem.
EC	European Credits, studiepunten die geormerkt zijn
SBU	Studiebelastinguren. Nederlands rekensysteem
Curriculum	Leerplan, onderwijsprogramma

#### 4. Richtlijnen CGO per doelgroep

Het CGO heeft richtlijnen opgesteld. Deze worden weergegeven in de volgende vragen:

##### 1. Wie mogen landelijke erkende bij- nascholing MBK/PsBK geven?

Alleen CPION/SNRO geaccrediteerde instituten mogen bij- en nascholing geven voor de Medische en/of Psychosociale Basiskennis. Het is de visie van het CGO dat in de al verkregen accreditatie zowel het instituut zelf als de opleiding inhoudelijk getoetst is. Dit betekent dat alle geaccrediteerde instituten bij- en nascholing mogen aanbieden op dit gebied. Het is daarnaast mogelijk bij- en nascholing te organiseren voor de Medische en/of Psychosociale basiskennis indien er door een verder niet geaccrediteerd instituut een aparte CPION/SNRO accreditatie wordt verkregen voor deze bij- nascholing.

##### 2. Waaraan moet bij- nascholing MBK/PsBK voldoen?

Het belangrijkste is dat het onderwerp van de bij- of nascholing altijd gelinkt moet zijn aan een onderwerp uit de PLATO eindtermen. Dit kan een herhaling, verdieping, of uitbreiding zijn op deze onderwerpen. Tevens heeft de bij- of nascholing geen vakgericht karakter (bv Kinesiologie bij diabetes, craniosacraal technieken bij migraine o.i.d.) dan zijn het vakgerichte bij- nascholingsdagen. Een bij- of nascholing leidt niet tot een diploma, maar bijvoorbeeld tot een "bewijs van deelname". Alleen opleidingsinstituten met een MBK/PsBK accreditatie, of een specifieke accreditatie voor de bij- en nascholing (van SNRO/CPION) mogen deze bij- en nascholing geven.

##### 3. Wie mogen er accrediteren?

Alleen de door de zorgverzekeraars aangewezen accreditatie instituten kunnen een accreditatie afgeven voor de bij- en nascholing MPsBK. Dit zijn op dit moment CPION en SNRO. Bij en nascholing gegeven door een CPION/SNRO erkende opleider voor MPsBK, worden standaard erkend als ze voldoen aan de richtlijnen omschreven in dit document. Beroepsorganisaties kunnen derhalve zelf niet accrediteren.

##### 4. Hoeveel bij- nascholing op het gebied van MBK/PsBK zou een CAM zorgverlener moeten volgen?

In principe zijn de beroepsorganisaties verantwoordelijk voor het vormgeven van het bij- en nascholingsbeleid van hun leden. Dat wil zeggen dat zij bepalen hoeveel tijd een lid jaarlijks moet besteden aan MBK/PsBK of richting specifieke educatie. Het CGO stelt voor dat er in overleg met verenigingen en koepels een nationale standaard wordt gecreëerd voor nascholing op het gebied van MBK en PsBK voor alle geaccrediteerde CAM zorgverleners. Op dit moment is de norm minimaal één lesdag c.q. twee dagdelen per kalenderjaar.

## 5. Omschrijving gebruik EC en de meerwaarde ervan

ECTS is een rekensysteem dat in Europees verband gehanteerd wordt als meetbare studielast. European Credits (EC's) zijn bedoeld om de behaalde studielast binnen een opleiding overstijgend te kunnen hanteren.

EC's behaalt een student door modulen af te sluiten.

Deze behaalde EC's kan men invoegen in elk onderwijsleerplan van elke opleiding.

Ook is mogelijk behaalde EC's in het buitenland te erkennen in het Nederlandse systeem. Hiermee wordt een flexibel leerprogramma mogelijk gemaakt. Een student kan op deze wijze bij verschillende onderwijsinstellingen diverse modulen behalen. Zo wordt er steeds meer maatwerk verkregen. (Opleiden op Maat)

## 6. Doelgroepen beleid

Er wordt onderscheid gemaakt tussen MPsBK bij- en nascholingen voor de startbekwame student, de ervaren student en de student als expert. Let op: het verschilt dus per onderwerp of een student startbekwaam, ervaren of expert is. Door dit onderscheid te maken kan de student een nascholing kiezen die past bij zijn/haar interesse en niveau. Opleiders kunnen het onderscheid gebruiken om richting te geven aan hun nascholingen.

### Bij/nascholing voor startbekwame student:

Geschikt voor studenten die nog niets tot weinig van het onderwerp af weten.

### Bij/Nascholing voor de ervaren student:

Geschikt voor studenten die al redelijk bekend zijn met het onderwerp, maar hun kennis willen opfrissen en verdiepen.

### Bij/Nascholing voor de student als expert:

Geschikt voor studenten die al veel van het onderwerp weten en een verdiepingsslag willen maken.

## 7. Format aanleveren scholing:

**Opleider** :  
**Titel bij-, nascholing** :  
**Aantal SBU/EC's** :  
**Korte omschrijving** :

### **Plato Eindtermen Algemeen/MBK/ PsBK:**

Koppel de nascholing aan de PLATO-eindtermen ([klik hier voor de PLATO-eindtermen](#)). Raadpleeg hiervoor de twee linker kolommen in de tabel. Let op: de PsBK tabel in de eindtermen heeft een kolom minder dan die van de MBK, waardoor de subonderwerpen soms in de eerste kolom bij het onderwerp staan. Hieronder volgt een voorbeeld ter verduidelijking.

*Nascholing over diabetes mellitus (sluit aan bij zowel MBK als PsBK)*

*MBK PLATO-onderwerp = hormoonstelsel*

*MBK PLATO-subonderwerp = pathologie*

*PsBK PLATO-onderwerp = hormonaal stelsel*

*PsBK PLATO-subonderwerp = pathologie*

*Met deze gegevens lever ik het op de volgende manier aan:*

*MBK: Hormoonstelsel | pathologie*

*PsBK: Hormonaal stelsel | pathologie*

### **Bij- of nascholing:**

Waarom gaat het? (H)erhaling/ (V)erdieping/ (U)itbreiding.

### **Doelgroep:**

Voor wie is het? Startbekwaam/Ervaren/Expert



## 8. Richtlijnen

Een bij- of nascholing moet minimaal voldoen aan de volgende punten:

1. Het onderwerp moet gelinkt zijn aan een Onderwerp en subonderwerp(en) binnen de PLATO –eindtermen. Het is een lesdag met als hoofdonderwerp MBK of PsBK, geen vakgerichte/opleiding specifieke technieken zijn aan de orde.
2. Er moet aangegeven worden of het om een (H)erhaling, (V)erdieping, of (U)itbreiding gaat van dit onderwerp.
3. De studielast moet zijn bepaald via gegeven berekening.

### 1. Gelinkt onderwerp

Dit moet blijken uit de omschrijving en het aangeven van het "onderwerp" en "subonderwerp".

### 2. H, V, U

Het moet een Herhaling, Verdieping, of een Uitbreiding zijn.

Herhaling: Reeds eerder aangeboden stof

Verdieping: Een hogere moeilijkheidsgraad van reeds eerder aangeboden stof

Uitbreiding: Toevoeging op reeds eerder aangeboden stof of onderwerpen gelieerd aan reeds eerder aangeboden stof.

### 3. Studielastberekening

Om het mogelijk te maken de georganiseerde bij- en nascholing met elkaar te vergelijken zullen de aanbieders op dezelfde manier hun studiebelastinguren bepalen. De bijscholing zal worden weergegeven in EC-equivalent. Dit betekent 1 EC per 28 Studie belasting uren (SBU). Het aantal EC wordt bepaald uit de optelsom van:

1. Literatuur uren
2. Opdracht/Toetsing uren
3. Contact uren

Het aantal SBU is een inschatting van hoeveelheid uren dat de student bezig is met de materie. Voor een bijscholing kan dit ongeveer op dezelfde manier bepaald worden als bij een opleiding. We houden hiervoor het model aan van de SNRO (1 EC is 28 studie-uren), met daarbij een eventuele versimpeling (daar het om bij- en nascholing gaat en niet over complete opleidingen).

Onderdeel	(subcategorie)	SBU 's	EC 's
Colleges en contacturen	Contact uren		
Webinars , skype sessies e.d.	Contact uren		
Overstijgende activiteiten	Contact uren		
Deelname aan werkgroepen	Opdracht / Toetsing uren		
Vorbereiding werkgroepen	Opdracht / Toetsing uren		
Maken van specifieke opdrachten	Opdracht / Toetsing uren		
Stage activiteiten	Opdracht / Toetsing uren		
Begeleidingsactiviteiten	Contact of Opdracht / Toetsing uren		
Keuze onderdelen	Opdracht / Toetsing uren		
Deelname/organiseren excursie e.d.	Opdracht / Toetsing uren		
Opdracht bibliotheek/research	Opdracht / Toetsing uren		
Tussentijdse toetsing	Opdracht / Toetsing uren		
Zelfstudie	Literatuur uren		

Afsluitend tentamen	Opdracht / Toetsing uren		
Presentaties / werkstukken	Opdracht / Toetsing uren		
Totaal			

Notities:

- Voor college-uren worden hele klokuren gerekend
- Overstijgende activiteit: Activiteit die betrekking heeft op meerdere lessituaties, leereenheden, modules, zoals een infomarkt, een manifestatie, een presentatie door een groep, iets organiseren in het werkveld, media-opnames etc.
- Begeleidingsactiviteiten: Intervisie en supervisie, e-coaching en e-counseling e.d.
- Zelfstudie: In aanvulling op de colleges, zal de student de nodige tijd aan zelfstudie dienen te besteden. Voor deze tijdsbesteding gelden globale normen. Zie de literatuur uren berekening tabel.
- Afsluitend tentamen: Hoeveel uren ter voorbereiding voor een eindtoetsing gerekend kan worden, is moeilijk aan te geven. Een groot deel van de studieactiviteiten vinden gedurende de studie plaats (voorbereiden van colleges door de reader te bestuderen). Het voorbereiden voor een tentamen zou dan weinig extra tijd vergen.
- Presentatie/werkstukken: Een presentatie of werkstuk vergt waarschijnlijk een nauwkeurigere bestudering van teksten en de uitvoering van de activiteit zelf. Bij een tekst die 4 uur leestijd kost, kan globaal 4 uur extra leestijd + 4 uur schrijfactiviteit of tijd voor de voorbereiding van de presentatie worden gerekend.

CGO addendum:

- Contacturen: Zijn uren waarbij de student real-time contact heeft met een docent

Literatuur uren berekening:

Doelen	Zeer moeilijk (buitenlands boek)	Moeilijk: (vakartikel, onderzoeksartikel)	Gemiddeld:	Tamelijk gemakkelijk: (Case beschrijving, krantenartikel)	Zeer makkelijk: (Roman)
<i>Licht:</i> - Globale kennisname - hoofdlijnen kennen	8 pag. per uur	9 pag. per uur	13 pag. per uur	16 pag. per uur	20 pag. per uur
<i>Middelmatig:</i> - beheersen begrippenkader - oefeningen uitvoeren	6 pag. per uur	7 pag. per uur	10 pag. per uur	12 pag. per uur	15 pag. per uur
<i>Zwaar:</i> - tentamen	4 pag. per uur	5 pag. per uur	7 pag. per uur	8 pag. per uur	10 pag. per uur

*Wijnen e.a., 1992, p. 48*

## 9. Ingang / kwijtraken erkenning

Een scholing is voor een CAM zorgverlener geldig om te volgen als hij door het CGO-lid is aangegeven op de lijst van bij- en nascholingen die gepubliceerd wordt op de CGO website ([www.cgo-mpsbk.nl](http://www.cgo-mpsbk.nl)). De scholing zal dan ook voorzien worden van een uniek nummer.

De lijst geeft aan dat de bij/nascholing binnen de in dit document afgesproken richtlijnen gegeven wordt en dat de hoofdactiviteit scholing op het gebied van MBK/PsBK is (en dus niet vakgericht). De vermelding geeft dus niet aan dat er een specifieke accreditatieprocedure is gevolgd. De opleider is zelf verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid.

Als een scholing niet meer voldoet aan de gestelde eisen of niet meer georganiseerd wordt, raakt deze de erkenning kwijt. De scholing zal dan van de lijst afgehaald worden. Er wordt verwacht dat opleiders dit aan het bestuur melden. Het oude nummer zal wel (intern) bewaard worden voor eventueel naslag.

Op het moment dat er klachten over de inhoud van een bij/nascholing binnen komen vanuit een deelnemer/beroepsvereniging zal er gekeken worden in hoeverre deze klachten gegrond zijn. Ook dit kan tot gevolg hebben dat de scholing van de lijst verwijderd zal worden door het bestuur.